

СОГЛАСОВАНО
Ученый совет
государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Свердловской области

«Институт развития образования»
Протокол от 26.12.2022 № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ДПО СО «ИРО»
от 24.01.2023 № 35

**Положение
об электронном курсе дистанционного обучения
в государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
Свердловской области
«Институт развития образования»**

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном курсе дистанционного обучения (далее - Положение) в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») определяет цели и задачи разработки, требования к структуре и содержанию, а также порядок рассмотрения, рецензирования, экспертизы электронных курсов дистанционного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174».

1.3. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2. Основные понятия:

2.1. *ДПП* – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или программа переподготовки.

2.2. *Система дистанционного обучения* (далее - СДО) – программное обеспечение для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, дополнительной системы поддержки учебного процесса, электронного документооборота, для создания электронных обучающих материалов, администрирования и оценки успеваемости в рамках изучаемой дисциплины, проведения консультаций. СДО позволяет

планировать, обеспечивать, управлять и учитывать взаимодействие обучаемого, учебного контента и преподавателя. СДО полностью отождествляется с терминами LMS (Learning management system - система управления обучением) и LCMS (Learning Content Management Systems - Система управления учебным контентом).

2.3. Система дистанционного обучения ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - СДО ИРО) – аппаратно-программный комплекс, используемый ГАОУ ДПО СО «ИРО» для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий либо сотрудниками данной образовательной организации, либо работниками других организаций на основании договора.

2.4. Электронный курс дистанционного обучения (далее ЭКДО) – размещенный в СДО ИРО систематизированный учебный контент, предусматривающий взаимодействие между всеми участниками образовательной деятельности, ориентированное на достижение целей обучения.

3. Цели и задачи создания ЭКДО

3.1. Основной целью разработки (реализации) ЭКДО является систематизация учебного контента и автоматизация (полностью или частично) деятельности профессорско-преподавательского состава, слушателей, для повышения качества обучения и организации контроля за результатами обучения.

3.2. Основными задачами при разработке (реализации) ЭКДО являются:

- формирование базы ЭКДО для реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения.

4. Требования к ЭКДО

4.1. Основные требования к ЭКДО:

– ЭКДО должен соответствовать принципам научности, доступности, наглядности, обеспечивать управление обучением на основе систематической и объективной обратной связи;

– ЭКДО должен содержать актуальную информацию по соответствующей дисциплине, быть достаточным для самостоятельного (полностью или частичного) изучения, выполнения заданий и прохождения контроля знаний (промежуточных, итоговых);

– ЭКДО должен обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации образовательной деятельности.

4.2. Основные требования к использованию ЭКДО:

- ЭКДО должен быть размещен в СДО ИРО;

- ЭКДО может быть использован как для полной реализации ДПП, так и для реализации отдельных учебных модулей;
- образовательный процесс с использованием ЭКДО может быть организован при любой форме образовательной деятельности.

5. Структура ЭКДО

Электронный курс дистанционного обучения должен включать следующие компоненты:

вариативные (дополнительные):

- ведомость успеваемости (таблица продвижения);
- входное и выходное анкетирование, опросы;
- систему взаимодействия участников (форумы, чаты, вебинары и т.д.).

инвариантные компоненты

Карта курса – является обязательным элементом курса. Представляет описание курса, которое размещается для слушателей на главной (титульной) странице. Карта курса должна содержать название курса, цели и задачи обучения, план изучения материала. Примерная структура представлена в Приложении 1.

План занятий – обязательный элемент курса, последовательность прохождения ЭКДО.

Занятие – это структурная единица плана. Количество дидактических единиц в занятии определяется автором курса и зависит от того, в каком формате размещаются учебные материалы для конкретного занятия. В описании занятия указывается форма проведения (например, лабораторная работа, тренажер, практическая работа и т.д.), а также условия успешного прохождения занятия (например, порог прохождения теста).

В Плане занятий рекомендуется размещать занятие с названием *введение*, в котором находятся входные анкеты, таблицы продвижения (при необходимости), инструкции по работе с курсом, другая необходимая информация.

Учебный контент ЭКДО должен включать преимущественно интерактивные электронные материалы, состоящие из информационных ресурсов и учебных модулей.

Учебный контент должен быть сконструирован с учетом современных требований педагогического дизайна: управление вниманием слушателей в ходе прохождения ЭКДО; использование графических элементов, анимации, аудио, видео. Размещаемый в ЭКДО контент не должен нарушать действующее законодательство. Требования к контенту представлены в Приложении 2.

Типы занятий, из которых может состоять план занятий, определяются возможностями системы дистанционного обучения и, чаще всего, включают:

информационные ресурсы – занятие, которое позволяет размещать текст, иллюстрации, ссылки на видеоролики, тренажеры, pdf-файлы и т.д.;

учебные модули – SCORM-документы, интерактивные лекции, включающие, помимо текстов, видео, иллюстраций, звука, анимации, упражнения, вопросы для самоконтроля и т.д.;

задания — занятия, которые имеют возможность организации обратной связи с преподавателем, возможность прикрепить файл обучающимся для проверки и оценивания;

тесты – занятия, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

тренажеры и др.

6. Порядок создания, размещения и использования ЭКДО

6.1. Разработка ЭКДО в ГАОУ ДПО СО «ИРО» осуществляется для ДПП, предусматривающих организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, разработанных и утвержденных для осуществления образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО».

6.2. Разработка электронного курса дистанционного обучения включает:

- подготовку и размещение материалов ЭКДО в СДО ИРО;
- рецензирование и проведение технической экспертизы ЭКДО;
- рассмотрение и утверждение ЭКДО на Научно-методическом совете ГАОУ ДПО СО «ИРО» (НМС ИРО).

6.2. Порядок рецензирования и экспертизы ЭКДО.

Созданный электронный курс дистанционного обучения должен иметь внешнюю и внутреннюю рецензии специалистов в конкретной предметной области, оценивающих корректность содержания, и заключение специалиста, который оценивает соответствие контента курса, размещаемого в СДО ИРО, техническим требованиям, установленным данным Положением (Приложение 2). Форма заключения приведена в Приложении 3.

Электронный курс передается для технической экспертизы не позднее, чем за 12 дней до даты научно-методического совета. Рецензирование осуществляется после получения положительного технического заключения.

6.3. Методическое и техническое обеспечение ЭКДО.

Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с разработкой, размещением и использованием электронных курсов дистанционного обучения, осуществляют структурные подразделения, на которые возложена обязанность по сопровождению СДО ИРО в соответствующих локальных актах ГАОУ ДПО СО «ИРО» с привлечением преподавателей из числа сотрудников и приглашенных специалистов.

Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием материалов электронных курсов, осуществляют авторы (разработчики) ЭКДО и преподаватели.

6.4. Документационное обеспечение.

Для рассмотрения ЭКДО на НМС ИРО необходимо предоставить секретарю НМС ИРО выписку из протокола заседания кафедры (структурного подразделения), рецензии и заключение согласно п. 6.2 настоящего Положения, карту курса (Приложение 1)

В контрольно-организационный отдел для учета учебно-методической нагрузки необходимо предоставить технико-технологическую карту курса (Приложение 4) и рецензии согласно п. 6.2 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО». Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Электронный курс дистанционного обучения «*Название ЭКДО*» предназначен для реализации ...

Программа рассчитана/предназначена на...

Цель программы:

Задачи программы: ...

Автор(ы) программы (ЭКДО), образовательная организация: ...

Карта курса (пример)

Разделы курса/Темы	Кол-во учебных часов	План выполнения	Формы контроля
РАЗДЕЛ 1.		Учебный модуль	Тест
		Вопросы для самоконтроля	
РАЗДЕЛ 2.		Учебный модуль	Задание
		Вопросы для самоконтроля	
		Выполнение ЛР	
Итоговое занятие		Тест	Итоговый тест

Требования к контенту, размещаемому в СДО ИРО

Рекомендации по разработке контента дополнительных профессиональных программ		
Вид контента	Формат	Требования
Обучающие материалы		
1. Видео лекция	Видео – формат MP4	Длительность – 15-25 минут. Обязательные компоненты: Вводная часть: - тема лекции (в соответствии с УТП программы), - основные рассматриваемые вопросы Основная часть: последовательное изложение лекционного материала Заключительная часть: - резюме, - анонсы: ▪ дополнительных материалов для самостоятельной работы и рекомендации по работе с ними; ▪ практической работы (при наличии); ▪ тестов для самопроверки (при наличии); ▪ следующей темы видео лекции.
2. Презентация разделу (теме)	MS Power Point (pptx / ppt) на шаблоне ГАОУ ДПО СО «ИРО», шрифт - Arial	Содержание презентации должно соответствовать теме (по УТП) и отражать основные вопросы видео лекции. <i>Требования к презентации:</i> – объем: 10-20 слайдов; – содержание титульного слайда: • тема (в соответствии с УТП), • ФИО спикера; • ученая степень; • звание; • основное место работы. – содержание основных слайдов: • соответствие структуры презентации плану лекции; • минимум текста, максимум графической информации;

		• выделение главного в тексте; – содержание последнего слайда: • перечень источников; • активные и точные ссылки на электронные ресурсы; • графические объекты.
3. Текст лекции	Документ MS Word, A4, кегль - 14, интервал – 1,5, шрифт - Times New Roman, цвет текста - черный	Тема (согласно УТП), спикер (информация аналогичная размещенной на первом слайде презентации). Требования к лекции: • Структурированность изложения. • Выделение смысловых единиц - основных тезисов, определений, характеристик, понятий. • Наличие графического материала (схемы, таблицы, картинки). • Краткое резюме после каждой части лекции. • Нумерация страниц. • Объем: 5 000-18 000 печатных знаков.
Материалы для выполнения контрольных и практических работ		
1. Материалы для выполнения работ	Документ MS Word, A4, кегль - 14, интервал – 1,5, шрифт - Times New Roman, цвет текста - черный	Практические работы / задания (в соответствии с ДПП). <i>Требования:</i> • название работы, • инструкций по выполнению.
2. Оценочные материалы для текущей, промежуточной, итоговой аттестации	Документ MS Word, A4, кегль - 14, интервал – 1,5, шрифт - Times New Roman, цвет текста - черный	<i>Тестовые задания, кейс-задания</i> и др. должны быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения (в соответствии с ДПП) Типы вопросов для создания тестов: – Единичный/множественный выбор – Заполнение пропусков/заполнение пропусков с выбором – Сопоставление – Соответствие – Сортировка списка (верная последовательность) <i>Требования к оценочным материалам:</i> • Задания с указанием правильных ответов, • критерии оценивания,

		• условия (количество попыток, время на выполнение и др.), Текущая, промежуточная аттестация: Количество: 5-15 заданий Итоговая аттестация: Количество: 20-40 заданий. ИА может осуществляться по совокупности выполненных практических работ, заданий текущей / промежуточной аттестации. Ответы на задания не должны быть найдены в сети!!!!
Материалы для самостоятельной работы		
1. Дополнение лекционных материалов	MS Power Point (pptx / ppt) на шаблоне ГАОУ ДПО СО «ИРО», шрифт – Arial. Документ MS Word, А4, кегль – 14, интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, цвет текста – черный Документ в формате pdf, А4, цвет текста – черный	В качестве материалов могут выступать: • Презентации. • Методические разработки/пособия. • Текстовые файлы. • Ссылки на электронные ресурсы. • Ссылки на видеоматериалы • Тесты для самопроверки

Оформление ссылок.

Примеры описания статей:

Статья в сборнике

- Дмитриев Т. А. (2009) Антонио Грамши // Куренной В. А. (Ред.). История и теория интеллигенции и интеллектуалов. М.: Наследие Евразии. С. 207-228.

Статья в журнале

- Шлыков П. (2011) Турецкий национализм в XX веке: поиски национальной идентичности // Вопросы национализма. № 5. С. 135-155.

Примеры ссылки на нормативные акты:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления (2008) // Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Москва: Стандартинформ.

Пример составления монтажного листа для записи видеолекции:

Монтажный лист для программы «_____»

тема «_____»

Текст	Видеоряд
В данную колонку заносится текст, произносимый выступающим. Каждая фраза, на которой должна происходить смена видеоряда оформляется в отдельной ячейке.	В данную колонку заносится материал (текст, таблица, картинка, схема и т.д.), который должен отображаться на экране одновременно с текстом выступающего из левой колонки.

Карта технического заключения
на электронный курс дистанционного обучения для реализации
дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации/программы профессиональной переподготовки

(название программы)

Вид контента	Требования	Соответствие требованиям (да/нет)
Обучающие материалы		
Лекция	Наличие лекции в каждом разделе ¹	
	Наличие лекции в каждом подразделе (при наличии)	
	Наличие лекции в каждой теме (при наличии)	
	Документ оформлен в соответствии с требованиями (формат, шрифт, цвет, и т.д.)	
	Размер документа не более 10 страниц ²	
	Название лекции соответствует содержанию раздела (подраздела, темы)	
	Указаны ФИО разработчика ученая степень; звание; основное место работы	
	Наличие графического материала (схемы, таблицы, картинки)	
	Наличие краткого резюме после каждой части лекции	
Презентация	Наличие презентации в каждом разделе	
	Наличие презентации в каждом подразделе (при наличии)	
	Формат презентаций MS Power Point (pptx / ppt) на шаблоне ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
	Объем презентаций от 10-20 слайдов	
	Название презентаций соответствует содержанию разделов (подразделов)	
	На титульном слайде презентаций указаны ФИО разработчика ученая степень; звание; основное место работы	
	Более 60 % презентации представлено в графическом виде	

¹ 1. Раздел

1.1. Подраздел

1.1.1. Тема – обозначение структурных элементов программы, используемое в тексте.

² Требования к тексту лекции указаны в приложении 2.

Видеолекция	Наличие видеолекции в каждом разделе	
	Наличие видеолекции в каждом подразделе (при наличии)	
	Длительность каждой видеолекции от 10 до 25 минут	
	Формат размещения видеоматериалов – mp4	
	Наименование (содержание) видеолекций соответствует содержанию разделов (подразделов)	
	Видеолекции подготовлены разработчиками программы	
	Внешний вид докладчика соответствует требованиям	
	В выступление докладчика сопровождается таксовой и графической информацией	
Материалы для выполнения контрольных и практических работ		
Материалы для выполнения работ	Количество практических/контрольных работ соответствует УТП	
	Наименования работ/заданий соответствуют УТП	
	Оформление документа - текст MS Word, A4, кегль - 14, интервал – 1,5, шрифт - Times New Roman, цвет текста – черный)	
	Наличие инструкций по выполнению работы/задания	
	Наличие критериев оценивания задания/работы	
Материалы для тестовых заданий	Количество тестовых заданий текущей, промежуточной аттестации от 10 до 15 вопросов	
	Наличие в текущей, промежуточной аттестации не менее 3 типов вопросов	
	Количество заданий итоговой аттестации от 20-40 заданий	
	Наличие в итоговой аттестации не менее 5 типов вопросов	
	Аналогичный набор вопросов отсутствует в сети Интернет	
Материалы для самостоятельной работы		
Дополнение лекционных материалов	Наличие дополнительных материалов более чем в 50 % разделов (подразделов, тем)	
	Оформление дополнительных материалов	
	Документ MS Word, размер A4, кегль - 14, интервал – 1,5, шрифт - Times New Roman, цвет текста – черный (при наличии)	

	Документ в формате pdf, размер A4, цвет текста – черный, объем документов – не более 10 страниц (при наличии)	
	Презентация, формат MS Power Point (pptx / ppt) (при наличии)	
	Наличие ссылки на автора, в случае использования не авторских материалов	

Рекомендации/общее заключение

дата

подпись Ф.И.О.

Технико-технологическая карта курса
(название ДПП, учебного курса для реализации которого разработан ЭКДО, название ЭКДО)

Параметр	Значение в соответствии с Нормами времени для расчета объема выполненных работ (услуг), выполняемых сотрудниками ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и приглашенными специалистами	Количество часов	Исполнители (ФИО, количество часов)
Кафедра, структурное подразделение			
Автор (ы)			-
Адрес курса (web-адрес)*			-
Блок информационных ресурсов (инструкции, регламенты, документы, материалы для изучения)	Кол-во, шт.		
Тесты	Кол-во, шт.		
Учебные модули (интерактивные презентации с вопросами для самоконтроля)	Кол-во, шт.		
Разработка авторских аудио и видео материалов	час		
Подготовка и запись аудио и видеоматериалов	час		
Рецензенты	Кол-во	10	

Руководитель структурного подразделения по разработке ЭКДО //