

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

С.Ю. Тренихина

2023 г.

№ \_\_\_\_\_

**Положение  
о планово-экономическом отделе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность планово-экономического отдела государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Планово-экономический отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении у ректора Института.

1.5. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующим, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.6. Заведующий отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.7. Должностные обязанности сотрудников Отдела содержатся в их должностных инструкциях.

1.8. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится Заведующим отделом.

1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Свердловской области
- нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области
- локальными актами Института и настоящим Положением.

1.10. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института по направлениям деятельности.

**II. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение эффективного экономического планирования и контроль выполнения плановых показателей по всем видам деятельности.

2.2. Основные задачи Отдела:

- 2.2.1. Организация, планирование и прогнозирование экономической деятельности Института;
- 2.2.2. Осуществление контроля состояния, движения, целевого использования финансовых средств;
- 2.2.3. Ведение учета и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности и плановых показателей учреждения;
- 2.2.4. Подготовка финансовой, статистической и иной экономической отчетности учреждения;
- 2.2.5. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Института по экономическим вопросам;
- 2.2.6. Формирование ценовой политики, разработка цен на услуги и работы учреждения.

### III. Функции

- 3.1. Формирование годового плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования и видов деятельности;
- 3.2. Осуществление контроля выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Института и подготовка отчетов по его исполнению;
- 3.3. Осуществление расчетов по определению нормативных затрат на выполнение государственных работ и услуг, подготовка проекта государственного задания, внесение изменений в утвержденное государственное задание, подготовка отчетов по выполнению государственного задания;
- 3.4. Подготовка и заключение соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, иные цели;
- 3.5. Ведение аналитического учета, подготовка отчетности по субсидиям на иные цели;
- 3.6. Планирование, контроль за исполнением планов по приносящей доход деятельности;
- 3.7. Подготовка смет расходов, расшифровок распределения субсидий, калькуляций, экономических расчетов по приносящей доход деятельности;
- 3.8. Подготовка штатного расписания, осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины;
- 3.9. Подготовка финансовой, экономической и статистической отчетности, отчетов по заработной плате, экономии фонда заработной платы;
- 3.10. Подготовка отчетов по запросу и поручениям Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, других государственных органов в рамках своей компетенции;
- 3.11. Обеспечение осуществления экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Института по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;
- 3.12. Участие в разработке нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции;
- 3.13. Консультирование структурных подразделений Института по вопросам компетенции Отдела.

### IV. Права

- 4.1. Отдел в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:
  - 4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства, структурных подразделений Института, иных организаций;
  - 4.1.2. Давать руководителям структурных подразделений Института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
  - 4.1.3. Проверять и подтверждать сметы, расчеты, калькуляции, составленные другими подразделениями Института;

4.1.4. Запрашивать и получать от всех подразделений Института отчеты о ходе выполнения государственного задания;

4.1.5. Вносить предложения руководству Института по вопросам повышения эффективности деятельности учреждения;

4.1.6. Вносить предложения руководству Института по изменению и дополнению Положения об Отделе, должностных инструкций сотрудников Отдела;

4.1.7. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством Института к участию в работе Отдела сотрудников других структурных подразделений Института, иных организаций;

4.1.8. Принимать участие в заседаниях, совещаниях Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.9. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

## **V. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- обеспечение эффективного экономического планирования и контроль выполнения плановых показателей по всем видам деятельности

5.3. Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» от «12» августа 2013 г. № 149.