

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования Свердловской области  
«Институт развития образования»  
Протокол от «08» апреля 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования Свердловской области  
«Институт развития образования»  
Приказ от «08» апреля 2021 г. № 127

**Положение об Экспертном совете  
государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Свердловской области  
«Институт развития образования»**

Екатеринбург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Экспертном совете (далее – Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») является локальным нормативным актом автономного учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2. Экспертный совет - постоянно действующий орган управления, созданный с целью проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи Экспертного совета, его состав, регламентирует порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений.

## **2. Основные задачи Экспертного совета**

2.1. Основными задачами деятельности Экспертного совета являются:

2.1.1. Экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.1.2. Утверждение изменений в содержание ранее принятых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ.

2.1.3. Принятие решения о рекомендации к утверждению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ Научно-методическим советом ГАОУ ДПО СО «ИРО».

## **3. Состав экспертного совета**

3.1. В состав Экспертного совета входят председатель, ответственный секретарь и члены совета.

3.2. Председатель Экспертного совета назначается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО» из числа профессорско-преподавательского состава.

3.3. Членами Экспертного совета могут быть проректора, заведующие кафедрами, сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, руководители и специалисты отделов ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3.4. В состав Экспертного совета могут входить представители общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.5. Ответственный секретарь Экспертного совета назначается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3.6. Состав Экспертного совета, председатель и ответственный секретарь Экспертного совета ежегодно утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО» (до 25 декабря на очередной календарный год).

3.7. На время отсутствия председателя Экспертного совета его функции выполняет любой член совета, назначенный председателем.

3.8. Члены Экспертного совета обязаны соблюдать порядок проведения экспертизы, утвержденный в настоящем Положении.

#### **4. Порядок организации деятельности Экспертного совета и экспертизы дополнительных профессиональных программ и методических материалов к дополнительным профессиональным программам**

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с графиком плановых заседаний на год не реже одного раза в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Экспертного совета.

4.2. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Экспертного Совета.

4.3. Не менее, чем за три недели до заседания Экспертного совета ответственному секретарю авторы предоставляют дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативные модули дополнительных профессиональных программ на бумажном и электронном носителях.

4.4. Председателем не менее, чем за две недели до планируемого заседания Экспертного совета назначаются рецензенты для осуществления экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей профессиональных программ.

4.5. Ответственный секретарь не менее, чем за неделю до заседания Экспертного совета направляет для рассмотрения членам совета, рецензентам и в контрольно-организационный отдел ГАОУ ДПО СО «ИРО» тексты дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ по электронной почте.

4.6. При несоблюдении авторами программ сроков предоставления ответственному секретарю Экспертного совета текстов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ председатель вправе отказать в рассмотрении программ на ближайшем заседании Экспертного совета.

4.7. Детальное рассмотрение и обсуждение структуры и содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ осуществляется членами Экспертного совета, рецензентами и авторами программ в заочном режиме.

4.8. Рецензенты, члены Экспертного совета направляют замечания и рекомендации по содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ в адрес авторов программ не менее, чем за неделю до проведения заседания Экспертного совета. Доработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ в соответствии с замечаниями и рекомендациями рецензентов, членов совета, осуществляется авторами программ до заседания Экспертного совета.

4.9. При проведении очного заседания Экспертного совета в процессе обсуждения уточняются дискуссионные моменты содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ и по результатам экспертизы принимается одно из следующих решений:

4.9.1. Рекомендовать Научно-методическому совету утвердить дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативные модули дополнительных профессиональных программ;

4.9.2. Доработать и представить к следующему заседанию Экспертного совета дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативные модули дополнительных профессиональных программ в соответствии с замечаниями рецензентов, рекомендациями членов Экспертного совета;

4.9.3. Утвердить изменения в учебном и учебно-тематическом планах, содержании дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ.

4.10. Решение принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета и оформляется в виде протокола заседания Экспертного совета. В случае равенства голосов присутствующих на заседании экспертов решающим является голос Председателя Экспертного совета.

4.11. Деятельность Экспертного совета строится на принципах гласности, открытости и объективности проведения экспертизы, независимости и компетентности экспертов, обоснованности экспертных оценок.

4.12. Протокол заседания Экспертного совета, выписка из протокола заседания Экспертного совета подписываются председателем и ответственным секретарем Экспертного совета.

4.13. Структура и содержательное наполнение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ должны соответствовать установленным в ГАОУ ДПО СО «ИРО» требованиям.

4.14. Содержание рецензии на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативные модули дополнительных профессиональных программ должно соответствовать установленным в ГАОУ ДПО СО «ИРО» требованиям (приложение 1). Подготовка

рецензий осуществляется только на новые дополнительные профессиональные программы.

## **5. Обязанности членов Экспертного совета**

5.1. Председатель Экспертного совета:

5.1.1. Определяет график плановых заседаний Экспертного совета на год в начале календарного года;

5.1.2. Назначает рецензентов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ не менее, чем за две недели до проведения заседания Экспертного совета;

5.1.3. Проводит экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ на предмет соответствия требованиям к структуре и содержанию, установленным настоящим Положением;

5.1.4. Направляет в адрес авторов программ рекомендации и замечания по устранению недостатков в структуре и содержании дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ;

5.1.5. Проводит заседания Экспертного совета;

5.1.6. По итогам каждого квартала готовит информацию для проректора по выполнению плана работы ГАОУ ДПО СО «ИРО» в части разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей программ.

5.2. Ответственный секретарь Экспертного совета:

1) осуществляет прием дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ в установленные сроки;

2) на этапе приема проверяет дополнительные профессиональные программы на предмет соответствия требованиям к структуре и оформлению программ с учетом требований настоящего Положения;

3) проверяет наличие разработки, корректировки дополнительных профессиональных программ, вариативных модулей программ в плане работы ГАОУ ДПО СО «ИРО» на год, соответствие наименования программ имеющимся формулировкам в плане;

4) при несоответствии структуры и содержания дополнительных профессиональных программ требованиям незамедлительно направляет программы на доработку;

5) направляет дополнительные профессиональные программы, вариативные модули программ рецензентам, членам Экспертного совета не менее, чем за неделю до проведения заседания;

6) своевременно готовит материалы для проведения заседания Экспертного совета (раздаточные материалы для членов совета, проект протокола заседания и другие);

7) готовит протокол заседания Экспертного совета и выписку из протокола заседания Экспертного совета в течение трех рабочих дней и направляет их на согласование председателю;

8) направляет выписку из протокола заседания Экспертного совета в течение трех рабочих дней секретарю Научно-методического совета;

9) направляет копию протокола, и выписки из протокола заседания Экспертного совета в течение пяти рабочих дней в контрольно-организационный раздел.

#### 5.3. Члены Экспертного совета:

1) проводят в заочном режиме экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ на предмет соответствия требованиям к оформлению, установленным настоящим Положением, и содержательному наполнению;

2) направляют в адрес авторов рекомендации и замечания по устранению недостатков в структуре и содержании дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ;

3) участвуют в заседаниях Экспертного совета;

4) несут коллегиальную ответственность за принимаемые решения.

#### 5.4. Рецензенты:

1) осуществляют подготовку рецензий на дополнительные профессиональные программы, вариативные модули программ в установленные сроки и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

2) осуществляют взаимодействие с авторами дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вариативных модулей дополнительных профессиональных программ в процессе устранения ими замечаний.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Требования к содержанию рецензии  
на дополнительные профессиональные программы повышения  
квалификации и профессиональной переподготовки, вариативные модули  
дополнительных профессиональных программ**

Текст рецензии на дополнительную профессиональную программу (далее – ДПП), вариативный модуль программы должен содержать:

1. Общие сведения: название дополнительной профессиональной программы, количество часов, автор, адресность программы.

2. Краткая информация о наличии компонентов дополнительной профессиональной программы в соответствии с требованиями, действующими в ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3. Технологическая карта содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы на основе критериев (таблица 1).

Таблица 1. Технологическая карта содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы.

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Оценка «да»/»нет»	Рекомендации
<b>1. Характеристика программы</b>			
1.1	Тема программы соответствует / не соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования		
1.2	Цель и тема программы соответствует / не соответствует друг другу		
1.3	Планируемые результаты обучения соответствуют / не соответствуют трудовым действиям (по Профстандарту при наличии), должностными обязанностями (по ЕКС)		
1.4	Планируемые результаты обучения разведены / не разведены по категориям (оценивается при наличии разных категорий слушателей)		
1.5	Срок обучения по программе достаточен / не достаточен для достижения планируемых результатов		
<b>2. Содержание программы</b>			
2.1	Содержание программы соответствует / не соответствует теме программы		
2.2	Учебная программа соответствует учебному плану		
2.3	Содержание программы позволяет достигнуть планируемых результатов обучения		
2.4	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют / не позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения		

<b>3. Формы аттестации и оценочные материалы</b>			
3.1	Входное и выходное тестирование по программе представлено / не представлено		
3.2	Оценочные материалы по программе позволяют /не позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения		
3.3	Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют / не позволяют совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения		
<b>4. Организационно - педагогические условия реализации программы</b>			
<b>Учебно - методическое и информационное обеспечение программы</b>			
<b>4.1. Рекомендованная литература:</b>			
4.1.1	Новизна содержания основной литературы (50% списка литературы издано не более 5 лет назад)		
4.1.2	Литература оформлена / не оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05 - 2008		
<b>4.2. Интернет- ресурсы (оцениваются при наличии):</b>			
4.2.1	Доступные / не доступные ссылки на источник		
4.2.2	Связаны / не связаны с содержанием программ		
<b>4.3. Материально - технические условия реализации программы:</b>			
4.3.1	Указан / не указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе		

4. Рекомендации по внесению уточнений, изменений в содержание и оформление дополнительной профессиональной программы.

5. Итоговое заключение (выводы).

6. Должность, звание, место работы рецензента. Фамилия, имя, отчество (полностью).

7. Дата подготовки рецензии.

8. Подпись рецензента и печать (для внешней рецензии).