

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)



Утверждаю
Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»
О.В. Гредина
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Положение
об отделе организации и сопровождения аттестации
работников системы образования**

I. Общие положения.

1. Отдел организации и сопровождения аттестации работников системы образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Центра мониторинга и оценки состояния системы образования (далее - Центр) Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).
2. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации Отдела относятся к ведению ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО». Руководство Отделом осуществляется заведующим, назначаемым и освобождаемым от должности ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО».
3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом ИРО, приказами и распоряжениями ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО», настоящим Положением.
4. Штатное расписание Отдела утверждается ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО».
5. Деятельность Отдела регламентируется годовыми и месячными планами Отдела, ГАОУ ДПО СО «ИРО».
6. Материалы по результатам деятельности Отдела представляются администрации ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с планом работы ГАОУ ДПО СО «ИРО» и распоряжениями ректора.

II. Цели и задачи отдела организации и сопровождения аттестации работников системы образования.

7. Целью деятельности Отдела является: обеспечение комплекса условий по организации и сопровождению аттестации работников системы образования:
 - развитие организационно-содержательных условий процесса аттестации работников системы образования;
 - совершенствование информационно-методического, аналитического сопровождения аттестации работников системы образования;
 - обеспечение организационно-содержательных, информационно-методических

условий для подготовки экспертов в области аттестации работников системы образования;

- организация и сопровождение аттестации работников ГАОУ ДПО СО «ИРО», занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

III. Функции отдела организации и сопровождения аттестации работников системы образования.

8. Отдел осуществляет следующие функции:

- организационно-содержательную;
- учебно-методическую;
- экспертную;
- информационно-аналитическую;
- координационную.

9. Отдел осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- организация разработки программ подготовки экспертов для проведения аттестации работников системы образования;
- организация повышения квалификации экспертов и внесение предложений по составу областного банка экспертов;
- организация разработки информационно-методических материалов по вопросам аттестации работников системы образования;
- проведение консультаций по вопросам аттестации работников системы образования;
- подготовка оперативной и цикличной аналитической информации по направлениям деятельности отдела;
- формирование банка данных о результатах аттестации работников системы образования.

IV. Права отдела организации и сопровождения аттестации работников системы образования.

10. Работники Отдела в своей деятельности реализуют права и обязанности, определенные правилами внутреннего трудового распорядка ГАОУ ДПО СО «ИРО» и должностными инструкциями.

11. Отдел в лице заведующего имеет право в установленном порядке:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ИРО информацию и материалы, необходимые для исполнения функций;
- привлекать специалистов других подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО» к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности Отдела в соответствии с приказами ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

12. Отдел в лице заведующего обязан:

- предоставлять структурным подразделениям ГАОУ ДПО СО «ИРО» информационные материалы по вопросам, отнесенным к их ведению;
- вести отчетность и документацию, определенную номенклатурой дел Отдела;
- обеспечивать целевое использование имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

- предоставлять ректору ГАОУ ДПО СО «ИРО» объективную и достоверную информацию о процессе и результатах аттестации педагогических работников;
- не разглашать служебную информацию.

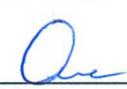
V. Ответственность отдела организации и сопровождения аттестации работников системы образования.

13. Отдел в лице заведующего несет ответственность за ненадлежащее качество, содержание, результат работ, осуществляемых специалистами в соответствии с функциями и направлениями деятельности, а также за несвоевременность их проведения.

14. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными правовыми актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

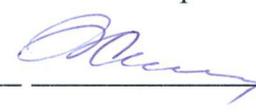
15. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГАОУ ДПО СО «ИРО», отделом аттестации и работы с педагогическими кадрами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

И.о. руководителя отдела организации и сопровождения аттестации работников системы образования

_____ (наименование структурного подразделения)
 О.А. Ильина
 (подпись) (инициалы, фамилия)
«31» августа 2015 г.

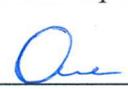
Согласовано:

Заведующий центром мониторинга и оценки состояния системы образования
 (должность)

_____  М.Л. Жигулина
 (подпись) (инициалы, фамилия)
«31» августа 2015 г.

Сотрудник, ответственный за разработку положения об отделе организации и сопровождения аттестации работников системы образования

И.о. заведующего отделом организации и сопровождения аттестации работников системы образования

_____  О.А. Ильина
 (подпись) (инициалы, фамилия)
«31» августа 2015 г.