

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)



**Положение
о центре развития управленческих и педагогических команд**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра развития управленческих и педагогических команд (далее – Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2. Центр является структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «ИРО» и подчиняется непосредственно первому проректору ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.3. Руководит деятельностью Центра заведующий, назначаемый на должность приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменение в структуре и штатном расписании Центра утверждает ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.5. Центр ведет документацию, отражающую содержание и организацию деятельности, перечень которой определяется номенклатурой дел ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- Нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- Приказами, распоряжениями ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.7. Центр организует свою деятельность, как за счёт бюджетных ассигнований, так и на основе внебюджетных поступлений.

II. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является научно-методическое и консалтинговое сопровождение непрерывного развития профессиональных компетенций педагогических и управленческих команд образовательных организаций.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Разработка и реализация программ научно-методического и консалтингового сопровождения управленческих и педагогических команд образовательных организаций;

2.2.2. Обеспечение педагогических и управленческих команд методическими рекомендациями, статистическими и аналитическими материалами;

2.2.3. Разработка и проведение мероприятий с целью реализации программ развития управленческих и педагогических команд.

III. Функции Центра

3.1. Функции Центра:

3.1.1. Участие в экспертизе инновационных проектов по приоритетным направлениям в сфере управления образования;

3.1.2. Научно-методическое, координационное и консалтинговое сопровождение управленческих и педагогических команд;

3.1.3. Организация повышения квалификации управленческих и педагогических команд;

3.1.4. Организация подготовки методических, статистических и аналитических материалов для сопровождения управленческих и педагогических команд;

3.1.5. Организация стажировок, в том числе выездных, для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, поддержка педагогического наставничества в региональной образовательной системе;

3.1.6. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Центра.

IV. Права и обязанности Центра

4.1. Центр в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства ГАОУ ДПО СО «ИРО», структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО», иных организаций;

4.1.2. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Центра, ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

4.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также должностных инструкций работников Центра;

4.1.4. Привлекать, по согласованию, к участию в работе Центра работников других структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО», иных организаций;

4.1.5. Принимать участие в заседаниях Ученого, Научно-методического, Экспертного советов ГАОУ ДПО СО «ИРО», совещаниях при ректоре/проректорах по вопросам, входящим в компетенцию работников Центра;

4.1.6. Принимать участие в разработке и проведении профессиональных конкурсов для педагогических и управленческих команд образовательных организаций.

4.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

4.2. Центр в лице заведующего обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы ГАОУ ДПО СО «ИРО», Центра;

4.2.2. Соблюдать Устав ГАОУ ДПО СО «ИРО», настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

4.2.3. Принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности работников Центра, планированию деятельности Центра.

V. Ответственность Центра

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет заведующий.

5.2. Работники Центра несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения и связи Центра

6.1. В целях осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, образовательной деятельности, организации стажировок Центр взаимодействует с образовательными организациями Свердловской области (в том числе, региональными инновационными площадками, стажировочными площадками ГАОУ ДПО СО «ИРО»), с руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, методическими службами муниципальных образований.

6.2. В целях реализации образовательной и научно-исследовательской деятельности Центра взаимодействует с другими структурными подразделениями ГАОУ ДПО СО «ИРО», а также организациями высшего профессионального образования, профессиональными образовательными организациями.

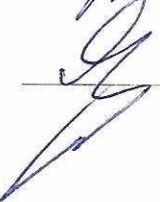
Разработано:

Советник при ректорате  М.Б. Ворошилова «3» июня 2024 г.

Согласовано:

Первый проректор  Ж.С. Фрицко «3» июня 2024 г.

Специалист по кадрам  Е.С. Булдакова «03» июня 2024 г.

Заведующий
юридическим отделом  А.В. Черноузан «03» июня 2024 г.

